



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"TORQUATO TASSO"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)**

COD. MECC. NAIC8FK008 COD. FISC. 90081970635 Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

Pec: naic8fk008@pec.istruzione.it Email: naic8fk008@istruzione.it

Sito web ufficiale: www.ictassosorrento.gov.it

Prot. n.2299/VI.9

Sorrento, 6 settembre 2018

**Al personale docente tutto
Ad esperti esterni
All' Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.ictassosorrento.gov.it**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE
PERSONALE INTERNO O ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P. E DI
FORMATORE IN MATERIA SI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi del D. Lgs. 81/2008
e successive modifiche ed integrazioni e del DI del 6 marzo 2013.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.Lvo 9 aprile 2008 n. 81; T.U. SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO art. 3 in particolare i commi 2 e 3;

VISTO Il D.Lvo 9 aprile 2008 n. 81 T.U. SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO art.32 Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni in particolare i commi 1,2,3, 8,9,10;

VISTO il DI del 6/3/13;

VISTO Il Dlgs 165/01;

ESTENDE

Il presente avviso finalizzato alla produzione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di un RSPP e formatore in materia di sicurezza.

Il presente avviso è rivolto al personale interno ed esterno alla I.S. per l'a.s. 18/19 per l'Istituto Comprensivo "Torquato Tasso" di Sorrento (NA). L'incarico riguarda tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Torquato Tasso" ubicati nel Comune di Sorrento.

Pertanto, le prestazioni e la relativa documentazione richiesta dovranno essere rese su ogni plesso scolastico dell'I.C. Tasso in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.

ART. - 1 AMBITO DI INTERVENTO

In particolare per ciascun plesso scolastico, l'incaricato dovrà svolgere la seguente attività:

- Effettuare sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei fattori di rischio;
- Individuare le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 c. 2 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le varie procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornare / revisionare i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Elaborare / aggiornare il DUVRI in relazione al rischio incendio e alle procedure da seguire per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- Elaborare ed aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Elaborare ed aggiornare il DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;

- Predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il Piano di Evacuazione e di Emergenza;
- Organizzare e coordinare almeno 2 prove di evacuazione l'anno per ogni plesso;
- Assicurare la propria presenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Collaborare per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisporre la modulistica per le prove di evacuazione;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza da collocare/affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
- Fornire supporto per la predisposizione di circolari rivolte al personale al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza negli ambienti scolastici, fornendo un supporto per l'adozione di tutte le iniziative conseguenti;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal dirigente scolastico, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Predisporre il funzionigramma della sicurezza;
- Fornire assistenza nei rapporti e per le richieste - agli Enti competenti - degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in sicurezza;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti della sicurezza e della prevenzione incendi;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire consulenza in occasione di eventuali disservizi nella scuola;
- Garantire la presenza in occasione di ogni attività disposta dal dirigente scolastico per garantire la sicurezza nella scuola;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
- Fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
- Elaborare il Piano- Programma per la formazione/informazione del personale e degli alunni ai sensi del DI 6/03/13;
- Partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione a formare con attività di docenza il personale tutto, a richiesta del dirigente scolastico, con addestramento e informazione su tematiche relative alla sicurezza, art.36 e 37 del D.Lgs.81/08;
- Presentare al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico e, prima dell'erogazione del compenso, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

ART. 2 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il DS, in collaborazione con il DSGA, procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ed all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella seguente.

Di tale punteggio si terrà conto, **ma esso non può ritenersi vincolante alla assegnazione dell'incarico** poichè, come da disposizioni normative vigenti, questo rimane **di natura strettamente fiduciaria.**

Lo stesso incarico conferito sarà relativo sia alla figura di RSPP che alla figura di formatore.

Saranno prese in considerazione sole manifestazioni di interesse presentate da candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08.

TITOLI E/O REQUISITI VALUTABILI	PUNTI
Laurea in ingegneria o architettura	10 punti
Esperienza come RSPP acquisita nelle scuole di ogni ordine e grado	5 punti per incarico annuale (max 30 punti)
Aver svolto il medesimo incarico di RSPP in scuole statali per almeno un decennio o più	10 punti
Essere formatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 6/3/2013	10 punti
Avere svolto attività di formazione per almeno un decennio o più	10 punti
Avere svolto attività di formazione nel settore della sicurezza alle varie figure professionali della scuola (D.S., docenti e personale ATA) in particolare nei corsi per RSPP ed ASPP per conto di enti accreditati	5 punti per ogni corso (max 10 punti)
Aver svolto attività di formazione nel settore della sicurezza ad alunni e studenti per conto di Scuole ed altri enti istituzionali operanti nel settore	5 punti per ogni corso (max 10 punti)
Aver partecipato in qualità di relatore in seminari organizzati da enti istituzionali nel campo della sicurezza sul lavoro	5 punti per ogni corso (max 10 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO	100

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modulo allegato.

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato 1, dovrà pervenire, a pena di esclusione, unitamente ai titoli autocertificati, presso gli uffici di segreteria dell'I.C. "T. Tasso" Via Marziale,18 – 80067 Sorrento (NA), entro le ore 12.00 del **giorno 20 settembre 2018** riportando sulla busta la dicitura "Bando di reclutamento per R.S.P.P."

Le domande potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "T. Tasso"- Sorrento o tramite posta elettronica alla casella di posta certificata naic8fk008@pec.istruzione.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

In caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale bensì la data di arrivo negli uffici di segreteria che dovrà avvenire perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 20-09-2018.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), l'aspirante deve unire un curriculum formativo e professionale formato europeo datato e firmato con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità, il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato 2**), nonché **l'Allegato 3** (autovalutazione dei titoli dichiarati).

L'Istituto Comprensivo "T. Tasso" si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di PA, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

- Candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre i termini stabiliti con la pubblicazione del presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto.
- Gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del D. Lgs. 196/03, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente bando.

L'Istituto Comprensivo "T. Tasso" di Sorrento non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e durerà fino al 31/08/19.

ART.6 - COMPENSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, e specificati all'art. 1 del presente bando, verrà corrisposta la somma di € 1.500,00 (millecinquecento annuali) comprese l'attività di formazione/informazione del personale. La predetta somma è onnicomprensiva di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico dell'Istituto che dell'incaricato.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

ART.8 - SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto Comprensivo "T. Tasso", a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

ART.9 - NORME FINALI

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.ictassosorrento.gov.it.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

SI ALLEGA AL PRESENTE BANDO:

ALLEGATO1 CORREDATO DI C.V.+DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGATO2

ALLEGATO3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Marianna Cappiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 2016 39/93

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "T. Tasso"
di Sorrento

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____,
via _____ n. _____ cap. _____
C.F.: _____ tel/fax _____,
e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art 17 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i. da espletarsi in tutti i plessi scolastici del Vostro Istituto Comprensivo.

PER GLI ESPERTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) di essere nato a _____ il _____ ;
- b) di possedere la cittadinanza _____ ;
- c) di non aver riportato condanne penali; _____
- d) di essere in possesso dei requisiti dichiarati;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art 53 D. Lgs 165/2001;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi assegnategli;
- g) di essere in regola con la normativa fiscale e previdenziale;
- h) di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

PER TUTTI I CANDIDATI

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, e allega copia fotostatica, fronte e retro, del documento di identità.

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione del prospetto informativo allegato al bando di selezione ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara infine di aver preso visione del bando di selezione e di essere a conoscenza di quanto stabilito in ordine alle modalità di presentazione della domanda e dell'inoltro dei titoli richiesti e di quanto previsto all'art. 5 del bando di selezione.

.....
Luogo e data

Firma.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente inerenti il conferimento dell'incarico. I suddetti trattamenti potranno essere eseguiti usando supporti cartacei o informatici e/o telematici anche ad opera di terzi per i quali la conoscenza dei Suoi dati personali risulti necessaria o comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del nostro Istituto Comprensivo; in ogni caso il trattamento avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Istituto Comprensivo "T. Tasso" con sede legale Via Marziale, 18 – 80067 Sorrento (NA)

In relazione al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del suddetto D. Lgs. 196/03 che, per comodità, Le riportiamo qui di seguito:

Art 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta e per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il committente, dichiara di aver preso visione del prospetto informativo che riguarda il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e ne autorizza il trattamento.

FIRMA

Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO _____

TITOLI E/O REQUISITI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO DELLA COMMISSIONE
Laurea in ingegneria o architettura	10 punti		
Esperienza come RSPP acquisita nelle scuole di ogni ordine e grado	5 punti per incarico annuale (max 30 punti)		
Aver svolto il medesimo incarico di RSPP in scuole statali per almeno un decennio o più	10 punti		
Essere formatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 6/3/2013	10 punti		
Avere svolto attività di formazione per almeno un decennio o più	10 punti		
Avere svolto attività di formazione nel settore della sicurezza alle varie figure professionali della scuola (D.S., docenti e personale ATA) in particolare nei corsi per RSPP ed ASPP per conto di enti accreditati	5 punti per ogni corso (max 10 punti)		
Aver svolto attività di formazione nel settore della sicurezza ad alunni e studenti per conto di Scuole ed altri enti istituzionali operanti nel settore	5 punti per ogni corso (max 10 punti)		
Aver partecipato in qualità di relatore in seminari organizzati da enti istituzionali nel campo della sicurezza sul lavoro	5 punti per ogni corso (max 10 punti)		
PUNTEGGIO MASSIMO	100		

LUOGO E DATA

FIRMA
