



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: [naic8fk008@pec.istruzione.it](mailto:naic8fk008@pec.istruzione.it) - e-mail: [naic8fk008@istruzione.it](mailto:naic8fk008@istruzione.it)

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

[www.ictassosorrento.gov.it](http://www.ictassosorrento.gov.it)

- Scuola gentile -

Prot. n° 563/II.9

Sorrento, 18/02/2019

Al Sito web  
Al personale docente interno  
Tutte le sedi

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO – RETE C.U. 24  
Progetto "Scuole in rete per l'inclusione" CUP: B24F1700009610001

L'IC T.Tasso di Sorrento (NA), con il presente avviso, avvia la procedura interna per l'acquisizione e la valutazione comparativa delle domande per i seguenti incarichi interni:

- **N. 1 docente per laboratorio Percorso A n. 16 ore (scuola primaria a.s. 18/19)**
- **N. 1 docente per laboratorio Percorso A n. 16 ore (docente di lettere scuola sec. di I grado a.s. 19/20)**
- **N. 1 tutor per i due laboratori Percorso A n. 20 ore + 20 ore (scuola dell'infanzia 18/19-19/20)**
- **N. 1 tutor d'aula percorso C per n. 12 ore (formazione per i docenti a.s. 18/19 e/o 19/20)**

per il Progetto "Scuole in rete per l'inclusione", autorizzato e finanziato dalla Regione Campania.

Come da bando i due laboratori per alunni BES relativi al percorso A sono i seguenti:

- A1 (scuola primaria a.s.18/19) Laboratorio di alfabetizzazione in lingua italiana per alunni BES di n. 20 ore (16 ore docente + n. 4 ore esperto esterno + 20 ore tutor);
- A2 (scuola sec. di I grado a.s. 19/20) Laboratorio di lettoscrittura per alunni con DSA di n. 20 ore (16 ore docente di lettere + 4 ore esperto esterno + 20 ore tutoraggio).

In considerazione del coinvolgimento della scuola primaria e secondaria di I grado sulla attività di docenza dei due laboratori sopraindicati, **si riserva ai docenti della scuola dell'infanzia il tutoraggio al fine di equilibrare la partecipazione dei tre ordini di scuola.**

Le figure da individuare con la presente selezione saranno utilizzate, con incarico interno e retribuite secondo il presente prospetto:

N.	Tipologia di modulo	Compenso orario lordo stato
Tutor	A1-A2-percorso C	€ 23,23
Docente	A1-A2	€ 46,45



REGIONE CAMPANIA

FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione

### Funzioni e compiti del tutor scolastico di modulo

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con il docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e time-sheet per le ore effettivamente prestate.

### Funzioni e compiti del docente esperto

- predisporre, in collaborazione con il tutor d'aula, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- garantire l'individuazione di strategie per la partecipazione attiva degli alunni con bisogni educativi speciali (BES);
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il tutor d'aula nella conduzione delle attività dell'azione;
- procedere alla valutazione degli esiti formativi degli allievi e relazionare in merito ad essa;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e time-sheet per le ore effettivamente prestate.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande compilate secondo l'allegato A e B devono essere corredate da: curriculum vitae (da preferire il formato europeo) e documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

**Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato B, pena l'inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Tasso di Sorrento – consegnata allo sportello di segreteria - , **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 25 febbraio p.v.**

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae e documento di riconoscimento, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

### CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato 2;
  - b. Indicazione dei **dati essenziali** e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;



REGIONE CAMPANIA

FSC

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

**Criteri generali di selezione docenti:** I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti con le azioni formative previste nel presente avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula. In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti dei corsi, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata una griglia di valutazione (**allegato A**).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegate e saranno affisse all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Regolamento di contabilità vigente. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato da apposita commissione, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo. In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

#### ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico interno. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196.

Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.**

**Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico  
Marianna Cappiello