



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**

**Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)**

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: naic8fk008@pec.istruzione.it - e-mail: naic8fk008@istruzione.it

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

**www.ictassosorrento.gov.it**

*- Scuola gentile -*

Prot.n.3006/VI.2

Sorrento, 19 ottobre 2018

All'albo  
Al sito web  
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO PER STIPULA DELLA CONVENZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI  
PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2022  
Codice CIG n°Z9F256952D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

-CONSIDERATO che questo Istituto scolastico ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2019;  
-VISTO l'art. 16 e 34 del D.I. 44/2001;  
-VISTO il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ;  
-VISTA la determina a contrarre prot. n. 3005/VI.2 del 19/10/2018;  
-VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

**INDICE**

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente avviso pubblico per la stipula della convenzione per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità quadriennale dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa 2019/2020".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta A: "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta B: "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica".

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A - "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa", dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche

(istanza di partecipazione), firmate in calce dal legale rappresentate o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. dell'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
4. di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **BUSTA B - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La Busta B - "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica", dovrà contenere la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'allegato 3 "Dichiarazione di Offerta Economica", compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'allegato 4 del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

La Busta A e la Busta B saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa 2019/2022" - da consegnare, improrogabilmente entro le ore 14,00 del 08/11/2018, in segreteria brevi manu o a mezzo raccomandata A/R, o mediante corrieri privati al seguente indirizzo: Istituto comprensivo statale "Torquato Tasso", Via Marziale, 18 - 80067 Sorrento (NA).

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO**

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 dell'allegato 4.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente avviso pubblico. In data 09/11/2018 alle ore 10.00, presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica, si procederà all'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara, previo controllo di validità dei documenti contenuti nella Busta A, Busta B ed attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 5 "schema punteggi" del presente bando di gara.

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della seduta.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico. In caso di parità di punteggio complessivo, tra due o

più concorrenti che non svolgono già il servizio di cassa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dallo scrivente che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Quest' Istituzione scolastica si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

#### **PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

L'intera documentazione dell'avviso è pubblicata sul sito web della scuola [www.ictassosorrento.gov.it](http://www.ictassosorrento.gov.it) al fine di darne la massima evidenza.

#### **EVENTUALE PROROGA DELL'ATTUALE SERVIZIO DI CASSA**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Amministrativo e gli Assistenti Amministrativi preposti a tale funzione.

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Istanza di ammissione all'avviso pubblico;
- Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Schema di offerta tecnica;
- Allegato 4 - Schema di offerta economica;



Dirigente Scolastico  
Marjanna Cappiello

*mfher*