

Il dirigente provvede ad implementare e ad attrezzare apposito albo sindacale, destinato all'affissione ed alla propaganda, secondo quanto disposto dalla L. 300/70 in un luogo di normale e quotidiano transito per i lavoratori.

Alla RSU è consentito: l'uso del telefono, del computer, l'accesso ad internet, l'uso della fotocopiatrice e del fax ed, in generale, di qualsiasi altro mezzo utile di cui dispone l'ufficio di segreteria, ma solo ed esclusivamente al fine di espletare il proprio mandato sindacale.

La comunicazione relativa alla fruizione dei permessi sindacali previsti dalla normativa deve essere inoltrata al dirigente con almeno due giorni di anticipo, salvo urgenti e comprovati motivi.

Agli incontri per la contrattazione di istituto può partecipare su invito il DSGA, se disponibile, salvo diversa volontà anche di una sola delle parti. Il parere del DSGA è solo consultivo e non deliberativo.

Gli incontri si terranno prevalentemente in orario di servizio, previa disponibilità del DS.

Al termine di ogni incontro è redatto un verbale, concordato e sottoscritto dalle parti, la cui copia è affissa all'albo sindacale.

Al fine di contemperare l'esercizio dei diritti sindacali con il diritto all'istruzione, ai sensi dell'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, allegato al CCNL 98-02 e dall'accordo integrativo nazionale dell'8.10.99, si individuano come segue i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali da garantire in caso di sciopero:

- n. 1 assistente amministrativo negli uffici di segreteria – plesso Tasso -;
- n. 1 collaboratore scolastico alla guardiola d'ingresso – plesso Tasso -;

L'individuazione del personale chiamato a garantire i servizi essenziali, nei casi in cui se ne verifichi la necessità, sarà effettuata prioritariamente su base volontaria, in caso negativo, in base ad un sorteggio dal quale saranno esclusi coloro che sono stati precedentemente individuati.

Le assemblee sindacali rimangono regolamentate come da CCNL 16/18.

Il RLS è stato individuato in assemblea nella persona della docente Elisabetta Ricca.

Prima della firma del contratto integrativo di istituto, le RSU convocheranno assemblea sindacale di tutti i lavoratori al fine di condividere con loro le scelte fatte e/o di ricevere eventuali suggerimenti migliorativi.

- Art. 5 -

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C 1)

L'informazione e la formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, come da normativa vigente, avviene, per tutti, in orario di servizio. Per il personale ATA, preferibilmente, nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Nell'espletamento del proprio mandato, la docente Elisabetta Ricca, in funzione di RLS, concorderà di volta in volta con il dirigente scolastico il calendario delle 40 ore di permesso che le spettano e le modalità di fruizione delle stesse.

- Art. 6 -

Confronto (Art. 22 c. 8)

a) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b 1)

L'orario di servizio del personale docente si articola, di norma, su cinque giorni settimanali garantendo al docente un giorno libero da attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento. I soli scrutini finali in Consiglio di classe, come attività funzionale all'insegnamento, possono essere espletati di sabato.

La comunicazione relativa alle assenze giornaliere, per qualsiasi motivo, deve essere effettuata dal docente dalle ore 7.40 alle ore 7.50, indipendentemente dall'orario di servizio.

I docenti della sc. secondaria possono scambiare ore di lezione con i colleghi anche di diverso corso della stessa disciplina a condizione che tale scambio non alteri il quadro generale dell'orario. Tali scambi devono essere formalizzati per iscritto ed autorizzati dal DS.

I docenti della scuola primaria e dell'infanzia possono scambiare ore di servizio con i colleghi della stessa classe a condizione che lo scambio non alteri l'orario di servizio e garantisca continuità agli alunni.

Tali scambi, posti a recupero, possono costituire anche riposi compensativi per il maggior carico orario prestato.

Le ore di insegnamento non prestate su orario provvisorio sono considerate permessi brevi che si cumulano in un monte ore e vanno recuperati come da art. 16 CCNL 06-09.

Per le assenze dei docenti presenti al mattino, ma che si assentano solo sulle attività funzionali all'insegnamento il pomeriggio, sono concessi permessi brevi ai sensi dell'art. 16 c. 1 del CCNL 06/09 con relativo recupero.

Tali permessi sono svincolati dai limiti orari previsti sia nello stesso c. 1 che nel c. 2 dell'art. 16 sopraindicato.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Per la modalità di recupero dei permessi brevi ai sensi dell'art. 16 si riconosce ai docenti una flessibilità maggiore rispetto a quella garantita dal CCNL: se il docente è impossibilitato al recupero entro i due mesi previsti, non si opereranno decurtazioni dallo stipendio, ma si garantisce il diritto al recupero delle ore anche oltre il limite dei due mesi e fino alla fine dell'anno scolastico.

Nel caso in cui, arrivato il mese di giugno, il docente ha ancora ore da recuperare ed, invitato a farlo, si rifiuta, queste saranno decurtate dallo stipendio con comunicazione alla RTS come previsto dall'art. 16 c. 3 CCNL 06-09. In merito farà fede la comunicazione scritta sul registro delle sostituzioni opportunamente segnalata dai collaboratori del DS.

La disponibilità ad effettuare ore eccedenti (cd. di straordinario) va espressa per iscritto dal singolo docente. Naturalmente, per i docenti della scuola secondaria è possibile indicare anche le giornate e le ore disponibili. Alla dichiarazione di disponibilità dovrà essere indicata una reperibilità telefonica personale come "conditio sine qua non" per la chiamata.

Per la sostituzione dei docenti assenti si utilizzeranno prioritariamente i docenti che hanno permessi orari da recuperare, poi docenti con ore di potenziamento, poi docenti cui assegnare ore eccedenti dando precedenza ai docenti della classe nella quale deve effettuarsi la sostituzione.

Per la sostituzione delle docenti della scuola dell'infanzia, è istituita una "banca ore" gestita dalla responsabile di plesso: in tal caso, le ore eccedenti effettuate per la sostituzione dei colleghi assenti saranno prioritariamente retribuite con il monte ore eccedenti e, in via residuale, esaurita la disponibilità economica, saranno predisposti recuperi nel mese di giugno, quando la frequenza cala, che potranno anche prevedere riposi compensativi di intere giornate.

Ai docenti della scuola dell'infanzia è riconosciuto il diritto, in funzione della "banca ore" e della flessibilità istituite, di potersi scambiare ore con le colleghe di sezione per poi restituirle, previa comunicazione scritta al DS.

b) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b 2)

L'assegnazione del personale CS ai plessi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri espressi nell'ordine :

- Assegnazione di personale femminile preferenzialmente alla scuola dell'infanzia;
- Assegnazione di personale che, volontariamente, chiede di essere assegnato al plesso A. Lauro nel rispetto della continuità;
- In mancanza di disponibilità, utilizzo del personale secondo disposizione della DSGA.

L'assegnazione del personale docente al plesso sarà funzionale all'ordine di scuola di appartenenza, nonché alle classi assegnate.

c) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art 22 c. 8 lett. b 3)

I permessi per l'aggiornamento saranno fruiti nella misura e con le modalità previste dal CCNL 16/18. In caso di più richieste, sarà data priorità a quelle effettuate prima in ordine cronologico. In merito farà fede la data del protocollo.

d) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b 4)

Numerosi sono i progetti approvati dal Collegio dei docenti relativi alla promozione della legalità inclusi progetti PON.

Nell'ambito del Piano di prevenzione e protezione dal rischio disposto dal RSPP sono previste misure atte a prevenire lo stress da lavoro-correlato ed i fenomeni di burn-out. Sarà disposta una richiesta specifica al RSPP, anche per l'a.s. in corso, volta a rivedere, aggiornare ed arricchire le misure già previste in merito.

La scuola dispone di uno sportello di ascolto psicologico fornito dal Comune di Sorrento.

I docenti possono rivolgersi allo psicologo nel caso in cui avvertano forme di stress di qualsiasi causa ed origine al di fuori dell'orario di servizio.

- Art. 7 -

Criteri per l'attribuzione de compensi accessori ai sensi dell'art. 45 c. 1 del D.lgs 165/01 al personale docente ed ATA incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c 3)

Al fine di fornire informazione preventiva alle parti, al presente contratto viene allegata la nota prot. 21795 del 30/09/2019

Handwritten signature and notes on the right margin.

F.I.S. – euro 26.204,76

F.F.S.S. – euro 3.800,02

Incarichi specifici – euro 1.819,89

Ore eccedenti – euro 3.245,63

Attività complementari di ed. fisica – 907,94

Si conviene di assegnare al personale ATA il 30 % del FIS (pari ad euro 7.861,42)

Si conviene di assegnare al personale docente il 70 % del FIS (pari ad euro 18.343,34)

Le attività progettuali saranno retribuite solo se effettivamente prestate: il monitoraggio delle attività progettuali e la verifica della reale presenza degli alunni sono affidati alla responsabilità delle funzioni strumentali.

Quanto stabilito nelle tabelle successive relative ai pagamenti rappresenta solo una previsione di massima passibile di aggiustamenti a consuntivo.

Nel caso in cui le retribuzioni dovessero sfiorare dalle percentuali previste si opererà una decurtazione uguale e proporzionata sia alle singole voci, sia al rispettivo settore di personale.

L'effettuazione di tutti i pagamenti previsti non potrà comunque superare, in sede di consuntivo, il totale previsto nelle tabelle suddette.

Personale docente

Attività	n. docenti	Compenso	costo unitario	Totale in euro (lordo dipendente)
Collaboratori del DS	2	Collaboratore plesso Tasso 170 h Collaboratore plesso A. Lauro 130 h	17.50	2.975,00 2.275,00
Coordinatori di plesso per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia	2	100 h x 2 = 200 h	17.50	3.500,00
Coordinatori di classe + coordinatore indirizzo musicale		(suddivise su tutti i coordinatori) 3.770,00		3.770,00
Maggior impegno per i viaggi di istruzione (con pernottamenti)		(suddivise su tutti i partecipanti) 2.500,00		2.500,00
Manifestazioni di Natale e fine anno		(suddivise su tutti i partecipanti)		2.623,34
Presidente esami di stato (nel caso in cui il ruolo di presidente verrà svolto dalla DS questo compenso sarà riversato sulle manifestazioni di Natale e fine anno)				700,00
Totale (70% ca. del FIS)				18.343,34

Funzioni strumentali docenti

Le Funzioni strumentali al PTOF sono state attivate dal Collegio dei Docenti su n. 6 aree.

n. aree attivate dal Cdd	Importo complessivo Lordo dipendente	Importo singolo Lordo dipendente
n. 6	euro 633,33	euro 3.800,02

Personale ATA

Il personale ATA intensifica la propria prestazione di lavoro quando sostituisce un collega assente. Tale intensificazione viene retribuita con il riconoscimento di un' ora di lavoro aggiuntiva per ogni sostituzione effettuata. La disponibilità a sostituire i colleghi assenti deve essere resa in forma scritta.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Il pagamento di tali ore di intensificazione avverrà come definito nella tabella successiva fino alla saturazione del monte ore totale indicato. I CS che daranno la propria disponibilità a coprire le riunioni pomeridiane delle attività funzionali all'insegnamento (collegi dei docenti, incontri collegiali con le famiglie, consigli di classe ecc.) e manifestazioni pomeridiane, avranno riconosciuta n. 1 ora di intensificazione al giorno. Anche a coloro che saranno disponibili ad effettuare un orario flessibile, la DSGA riconoscerà un'ora di intensificazione. In caso di più disponibilità fornite, la DSGA effettuerà una rotazione. Nel caso in cui non si verificassero assenze, alla fine dell'a.s. saranno riconvocate le RSU ed i territoriali per definire la ripartizione a consuntivo. A fine anno scolastico, eventuali sforamenti, rispetto alle cifre indicate nella tabella seguente, saranno compensati con ore di recupero nei periodi di interruzione delle attività didattiche.

Attività	n. addetti	n. ore	costo unitario h	Totale
Intensificazione AA	n. 4	220	14.50	3.190,00
Intensificazione CS	n. 12	373 ca.	12.50	4.671,42
Totale (30 % ca. del FIS)				euro 7.861,42

Incarichi specifici personale ATA

Le aree assegnate al personale ATA sono le seguenti:

1. A.A. (ex art. 7 retribuito dal MEF) – Attività negoziali;
2. A.A. (da retribuire) – Tenuta e gestione registro sostituzioni CS;
3. C.S. (da retribuire) - Supporto ai servizi amministrativi e fotocopie;
4. C. S. (da retribuire) – Collaborazione con Penisola Verde per la pulizia degli esterni plesso Lauro;
5. C.S. (da retribuire) – Servizi esterni;
6. C.S. (ex art. 7 retribuito dal MEF) – Primo soccorso diversabili;

n. incarichi specifici da retribuire	Importo complessivo lordo dipendente	Importo singolo lordo dipendente
n. 4	euro 454,97	euro 1.819,89

Ore eccedenti personale docente

In considerazione del fatto che, con il nuovo organico dell'autonomia, sono state riconosciute alla Istituzione Scolastica n. 3 cattedre di potenziamento, di cui n. 1 per la scuola primaria e n. 2 per la scuola secondaria di I grado, e in osservanza di quanto stabilito dalla nota n. 2852 del 05/09/16, che destina tali ore anche per la sostituzione dei colleghi assenti, si stabilisce, per equità, di destinare la maggior parte delle ore eccedenti preferibilmente alla scuola dell'infanzia. Per la fine dell'a.s. la collaboratrice del DS per la scuola dell'infanzia presenterà alla DSGA un prospetto riepilogativo delle ore eccedenti prestate per la sostituzione delle colleghe assenti. Le stesse ore eccedenti saranno assegnate dalla collaboratrice nel rispetto dei seguenti criteri espressi nell'ordine:

- Docente disponibile a coprire le ore di tutte le colleghe assenti;
- Docente disponibile a monte ore eccedenti indicato nell'Allegato coprire le assenze comunicate all'ultimo momento;
- Docente disponibile a coprire le ore della sola collega di sezione;

Per tutti e tre gli ordini di scuola, si dispone che, nel rispetto del n. 1 (pari ad euro) se tale monte risulta insufficiente, le ore eccedenti già prestate saranno recuperate.

Tali recuperi potranno prevedere anche riposi compensativi di intere giornate.

Risorse relative a progetti comunitari

Il personale tutto coinvolto nelle attività progettuali che prevedono impegni in orario aggiuntivo (es. piano integrato PON, POR ecc.) riceverà la relativa retribuzione calcolata secondo i piani finanziari specifici previsti nei singoli progetti. Tale retribuzione sarà attribuita sulla base delle ore effettivamente svolte e

documentate con i time-sheet. Gli incarichi relativi verranno conferiti in forma scritta attraverso avvisi di selezione interna e sulla base di criteri generali deliberati dagli OOCC.

Risorse relative alla formazione

In riferimento alla circolare N. 2801 del 10/02/20 avente per oggetto "rendicontazione delle attività relative al Piano di formazione dei docenti a.s. 19/20" si stabiliscono come di seguito i criteri relativi alla ripartizione delle risorse.

Le risorse sopra indicate saranno prioritariamente destinata alla formazione docenti su un solo tema individuato nell'ambito del piano triennale relativo.

Delle risorse, il 85% saranno destinate all'area formativa (Direttore del corso, formatore esperto, tutor d'aula) ed il 15% all'area organizzativo gestionale (DSGA o assistente amministrativo, collaboratore scolastico se necessario).

- Art. 8 -

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L. 107/15 - cd. "bonus merito" - (art. 22 c. 4 lett. c 4).

Nel rispetto dei criteri indicati dal Comitato per la valutazione dei docenti previsto dalla L. 107/15 art. 1 c. 127, sarà assegnata ai docenti individuati, con motivata valutazione, una somma del fondo relativo finalizzata alla retribuzione di attività realmente svolte e/o partecipazioni ad iniziative e/o concorsi e/o formazione che abbiano arricchito l'offerta formativa e, pertanto, si configurino come attività meritorie per il docente individuato.

Tali criteri garantiranno ai docenti dei tre ordini di scuola pari possibilità di accesso al fondo per la valorizzazione del merito.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito per l'a.s. 19/20 non risultano ancora comunicate, né sono indicate nell'allegato.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del C.C.N.L. 16/18:

- il compenso più alto non potrà essere superiore ad euro 1.300;
- quello più basso non potrà essere inferiore ad euro 10,00;

Nel caso in cui i compensi riconosciuti, dovessero superare le soglie sopraindicate, in eccesso o in difetto, le cifre corrispondenti saranno ripartite dalla DSGA attribuendole alle altre voci/criteri di spesa in maniera equa su tutte le voci/criteri.

L'ammontare totale del fondo per il cd "bonus merito" non viene ripartito in percentuale sui tre ordini di scuola poiché tale disposizione mortificherebbe in maniera iniqua quei docenti che si impegnano al massimo su più attività, indipendentemente dall'ordine di scuola di appartenenza.

Tanto, al fine di mantenere la "trasversalità" delle attività e delle iniziative, nonché al fine di rafforzare la continuità tra i tre ordini di scuola senza creare ingiustificate fratture. Dei compensi erogati, sarà predisposto un prospetto riepilogativo analitico, a cura della DSGA che verrà affisso all'albo per garantirne la necessaria trasparenza con le modalità stabilite nel successivo art. 13.

- Art. 9 -

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c 6)

L'orario di servizio del personale ATA è predisposto dalla DSGA, sentiti i lavoratori in apposita riunione e considerate le loro esigenze.

Al fine di contemperare tali esigenze con la funzionalità del servizio, si stabiliscono gli orari seguenti:

C.S.

ORARIO A (IN ASSENZA DI LEZIONI): Antimeridiano fisso dalle ore 7.30 alle ore 14.42 senza rientri per n. 36 ore sett.li su cinque giorni salvo diverse esigenze di servizio;

ORARIO B (DURANTE LE LEZIONI): Antimeridiano e/o pomeriggio a settimane alterne o giorni alterni per l'infanzia e la primaria per un totale di per n. 36 ore sett.li;

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "R.V. G8", "ms", and "M.f.".

A.A.

ORARIO UNICO : Antimeridiano articolato su cinque giorni settimanali per 36 ore sett.li. Può verificarsi una flessibilità oraria solo nei casi di necessità di copertura pomeridiana per supportare OOCC, iscrizioni, o necessità organizzative;

Le ferie estive saranno fruiti nel rispetto del piano predisposto dal DSGA tenendo conto delle richieste espresse dai lavoratori. Le richieste relative alle ferie devono essere formulate per iscritto entro il 30 giugno. In caso di più istanze per gli stessi periodi e di mancato accordo tra i lavoratori, si procederà ad una alternanza fra gli interessati considerando i periodi di ferie già fruiti nell'a.s. precedente.

Il personale ATA utilizzato per supportare le attività collegate a progetti finanziati con risorse diverse dal FIS, sarà retribuito proporzionalmente alle attività effettivamente prestate ed assegnate dal DSGA, previa acquisizione di una disponibilità espressa in forma scritta, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

- Art. 10 -

Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c 7);

Le risorse assegnate relative alla formazione collegata al PNSD, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti nello stesso, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Tali risorse potranno essere assegnate solo su specifici progetti presentati ed approvati dal Collegio dei Docenti.

- Art. 11 -

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c 8);

Al fine di velocizzare il passaggio delle informazioni nell'interesse dello stesso personale, si dispone la creazione di n. 2 chat della applicazione di "Whatsapp" perché è quella maggiormente diffusa ed utilizzata. Tutti i docenti e gli ATA in servizio nella scuola, anche su COE, hanno diritto ad esservi inseriti, ma non sono obbligati a farlo e possono rinunciarvi in qualsiasi momento. Tutte le informazioni postate in tali chat saranno comunque diffuse anche in cartaceo.

La prima di tali chat sarà curata direttamente dal DS in qualità di amministratore e su di essa saranno postate solo informazioni organizzative, nonché circolari interne.

La seconda di tali chat sarà curata dai collaboratori del DS in qualità di amministratori e su di essa saranno postate informazioni relative alle iniziative didattiche ed alla vita della scuola quale comunità educante.

I docenti hanno diritto alla disconnessione in qualsiasi momento.

Non saranno usate mail finalizzate alla diffusione delle informazioni perché risultano meno dirette rispetto ai messaggi di "Whatsapp" che sono maggiormente veloci e di più facile accessibilità.

I post in tali chat dovranno essere inviati, preferibilmente, non oltre le ore 18.30 e non prima delle ore 7.00 al fine di garantire ai lavoratori il diritto alla disconnessione.

E' considerata l'eventualità di sfiorare dagli orari sopra indicati, ma solo in caso di informazioni indifferibili collegate ad ordinanze sindacali e/o emergenze.

- Art. 12 -

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c 9).

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA ed è curato, in via ordinaria, dalla DSGA, in via straordinaria, da corsi di formazione appositamente organizzati a livello di ambito NA 22. A tale tipo di formazione sarà data ampia pubblicizzazione e si incentiverà il personale alla partecipazione al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

