



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**

**Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)**

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: naic8fk008@pec.istruzione.it - e-mail: naic8fk008@istruzione.it

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

**www.ictassosorrento.edu.it**

*- Scuola gentile -*

Prot. n. 3106 del 16/11/2020

Al personale Assistente Amministrativo

All'albo- al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Piano delle attività ata a.s. 2020/21 - Proposta di integrazione dei servizi amministrativi sul lavoro agile per il periodo dal 16/11/20 al 27/11/20.

**IL DIRETTORE SGA**

Vista la nota MIUR n. 1990 del 05/11/2020;

Sentite l'integrazione delle direttive di massima del Dirigente scolastico;

Considerato che il software gestionale in uso presso l'Istituzione Scolastica è idoneo allo svolgimento di attività lavorativa a distanza;

Considerato che il lavoro da svolgere dal DSGA e dal personale amministrativo in modalità agile risulta gestibile a distanza;

Considerato che la scrivente e il personale assistente amministrativo ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito, garantendo la reperibilità telefonica nell'orario di servizio, affermando, altresì, di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno del proprio ufficio;

**DISPONE**

I seguenti turni in presenza del personale assistente amministrativo e della scrivente al fine di assicurare l'attività essenziale delle diverse aree di lavoro per il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica, garantendo comunque l'apertura al pubblico dell'Ufficio.

Il Personale amministrativo e la scrivente che ha svolto il lavoro agile è tenuto a compilare un registro di attestazione sull'attività effettivamente realizzata.

<b>DAL 16/11/2020 AL 27/11/2020</b>	
<b>ORARIO DI SERVIZIO IN PRESENZA PERS. A.A. E DSGA 7:30 - 14:42</b>	
<b>ASS.TI AMM.VI - DSGA</b>	
<b>LUNEDI' 16/11/2020</b>	<b>TERMINIELLO LUIGI</b>
<b>MARTEDI' 17/11/20</b>	<b>PESCE GRAZIA- PIRONE VINCENZO-DSGA</b>
<b>MERCOLEDI' 18/11/20</b>	<b>PIRONE VINCENZO- TERMINIELLO LUIGI</b>
<b>GIOVEDI' 19/11/20</b>	<b>PESCE GRAZIA-DSGA</b>
<b>VENERDI' 20/11/20</b>	<b>PIRONE VINCENZO- TERMINIELLO LUIGI</b>
<b>LUNEDI' 23/11/2020</b>	<b>PIRONE VINCENZO- TERMINIELLO LUIGI</b>
<b>MARTEDI' 24/11/20</b>	<b>PESCE GRAZIA-DSGA</b>
<b>MERCOLEDI' 25/11/20</b>	<b>PESCE GRAZIA-DSGA</b>
<b>GIOVEDI' 26/11/20</b>	<b>PIRONE VINCENZO- TERMINIELLO LUIGI</b>
<b>VENERDI' 27/11/20</b>	<b>PESCE GRAZIA-DSGA</b>



DIRETTORE SGA  
Carolina Romano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**

**Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)**

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: naic8fk008@pec.istruzione.it - e-mail: naic8fk008@istruzione.it

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

**www.ictassosorrento.edu.it**

*- Scuola gentile -*

**Prot. n. 3108 del 16/11/2020**

**AL D.S.G.A. - SEDE  
ALL'ALBO - SEDE**

**OGGETTO: Adozione integrazione dei servizi amministrativi sul lavoro agile per il periodo dal 16/11/20 al 27/11/20.**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** l'art. 53 del vigente CCNL - Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

**VISTA** la nota MIUR n. 1990 del 05/11/2020;

**VISTA** Proposta di integrazione dei servizi amministrativi sul lavoro agile per il periodo dal 16/11/20 al 27/11/20 presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare l'attività essenziale delle diverse aree di lavoro per il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica, garantendo comunque l'apertura al pubblico dell'Ufficio.

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta di integrazione del Direttore SGA coerente con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

**ADOTTA**

L' integrazione dei servizi amministrativi sul lavoro agile per il periodo dal 16/11/20 al 27/11/20, come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, la presente integrazione al piano verrà posta a conoscenza del personale interessato e al sito Web della scuola.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marianna CAPPIELLO**