



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: naic8fk008@pec.istruzione.it - e-mail: naic8fk008@istruzione.it

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

www.ictassosorrento.edu.it

- Scuola gentile -

Piano per la formazione dei docenti - Fondl a.s. 2019/2020 -

"Ambito na 22"

AVVISO DI SELEZIONE di DOCENTI ESPERTI FORMATORI

Prot. n.2049/IV.5 dell'08/04/2021

E DOCENTI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, sottoscritto il 19/11/2019, concernente i criteri generali
- Di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente , educativo ed A.T.A., per gli anni scolastici 2019/20,2020/21,2021/22;
- La nota del MIUR prot. 0049062 del 28/11/2019 avente per oggetto l'assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;
- L'approvazione del collegio dei docenti con delibera n. 1 del 13/03/2020 del Piano di Formazione e aggiornamento del personale docente ed ATA triennio 2019/20-2020/21-2021/2022;
- le esigenze formative dei docenti esplicitate nello stesso Piano;
- la determina del Dirigente scolastico per la selezione del personale interno prot.n.2048/IV.5 dell'08/04/2021 ;

EMANA

Il presente avviso pubblico, rivolto al personale interno di questa istituzione scolastica, finalizzato alla selezione ed individuazione di max n.2 esperti formatori e max. n. 2 tutor, per lo svolgimento del corso di formazione destinati al personale docente dell'istituzione scolastica, da concludersi entro il mese di maggio 2021. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura per figura. In caso di rinuncia o di risoluzione dell'incarico si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria formata con la valutazione delle proposte pervenute. La candidatura per il Piano formazione dei docenti dovrà pervenire presso l'IC "T. Tasso" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/04/21 come di seguito indicato:

- in modalità elettronica a mezzo PEO all'indirizzo NAIC8FK008@ISTRUZIONE.IT;
- a mezzo consegna brevi manu, in orario antimeridiano, presso lo sportello di segreteria;



ART. 1 – Area di formazione

Il corso di formazione ha una durata complessiva di n. 16 ore, n. 8 ore di formazione per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e n. 8 ore di formazione per i docenti della scuola secondaria di I grado. La tematica è “ L'Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione ed alla cultura della sostenibilità (L.92 d/19)” come previsto dal piano triennale di formazione del personale docente ed ATA;

Art. 2 - Modalità partecipazione

Per partecipare al presente avviso, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, **Istanza di candidatura redatta secondo l'Allegato A per la figura di TUTOR e l'Allegato B per la figura di Esperto** in cui dichiarano tra l'altro di:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. Godere dei diritti civili e politici;
 3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 4. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 5. Essere in possesso dei requisiti generali previsti dal presente art. 2;
 6. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 7. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Curriculum vitae sintetico esclusivamente in formato europeo, contenente le informazioni attinenti all'avviso. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
 - Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa dell'interessato.

Art. 3 – Assegnazione degli incarichi

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE ESPERTO

TITOLI ESPERTO - PUNTEGGIO MAX 35 PUNTI
<ul style="list-style-type: none">• Frequenza a Corsi di formazione inerenti al Curricolo di Educazione civica ai sensi della Legge n.92/2019 (10pt);• Aver contribuito alla stesura del curricolo verticale per l'anno 2020/2021 di questa Istituzione scolastica (10pt)• Avere dimostrabili esperienze come esperto in corsi di formazione, sulle tematiche inerenti al bando, in Istituti scolastici di ogni ordine e grado (5pt/esperienza – max 15).

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE TUTOR

TITOLI TUTOR - PUNTEGGIO MAX 45 PUNTI
<ul style="list-style-type: none">• Laurea vecchio ordinamento o specialistica (5pt)• Possesso di adeguate competenze informatiche attestate da una certificazione informatica (10pt/certificazione - max 2 certificazione)• Pregressa esperienza in attività di tutoraggio di corsi di formazione docenti (5pt/esperienza – max 20 pt)

In caso di parità di punteggio, si adoterà il seguente criterio:

- maggiori anni di servizio nella scuola;



Art. 4 – Compiti dei docenti esperti formatori

In relazione al percorso formativo “l’Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione ed alla cultura della sostenibilità (L.92 d/19)” i Docenti formatori esperti sono tenuti a:

- Realizzare gli incontri formativi on line sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola;
- Stilare il quadro delle competenze di riferimento;
- Utilizzare la piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION;
- Organizzare il materiale didattico da utilizzare e diffonderlo tra i corsisti;
- Redigere un report riepilogativo delle attività didattiche e organizzative svolte, degli esiti raggiunti, delle criticità emerse, compresi eventuali questionari proposti;
- Consegnare tutto il materiale prodotto durante il percorso formativo alla Scuola;

Art. 5 – Compiti del docente tutor

Al docente tutor sono richieste le attività:

- di coordinamento didattico, logistico e organizzativo;
- di gestione della documentazione on-line e di cura del registro delle presenze dei partecipanti, in modalità on line, con l’orario di inizio e fine delle lezioni e/o attività;
- di curare la compilazione dell’attestato di partecipazione per ogni corsista;
- di partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- di interfacciarsi con gli esperti;
- di collaborare con il coordinatore interno, i corsisti, gli esperti e il DSGA;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale con time-sheet delle attività svolte;

Art. 6 – Compensi -

Ai docenti formatori individuati sarà riconosciuto, un compenso orario onnicomprensivo di € 46,45 e per il docente tutor individuato un compenso orario onnicomprensivo di € 34,26. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Art. 7 - Condizioni regolanti la procedura amministrativa

La Commissione interna alla scuola, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico e composta dalla DSGA e da un assistente amministrativo, provvederà a redigere n° 2 graduatorie distinte, n.1 per docenti esperti e n.1 per docenti tutor. Tali graduatorie saranno pubblicate sul sito della nostra Scuola.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Marianna Cappiello.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ictassosorrento.edu.it

La Dirigente Scolastica
Marianna Cappiello

