



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: naic8fk008@pec.istruzione.it - e-mail: naic8fk008@istruzione.it

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

www.ictassosorrento.edu.it

- Scuola gentile -

Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio d'Istituto
Agli Enti territoriali locali
Al DSGA

All'albo della scuola
Al sito web della scuola
Atti

Sorrento, 14 ottobre 2021

Prot. n. *4163* - N. *1*

Oggetto: Atto di indirizzo del dirigente scolastico per la predisposizione e l'aggiornamento del PTOF per gli aass 22/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. sull'istruzione Dlgs 297/94;

VISTO il D.L.vo 165 del 2001;

VISTA la L. 59/97 istitutiva della autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 275/99 che regolamenta l'autonomia scolastica;

VISTO il D.I. 44/01 che regolamenta l'autonomia scolastica dal punto di vista amministrativo-contabile;

VISTI i risultati del rapporto di autovalutazione di istituto (RAV);

VISTI i commi 12 - 17 della L. 107/15;

VISTA la Legge n. 107/15 e, in particolare, la ridefinizione dell'art. 3 del DPR 275/1999;

VISTO quanto definito nella nota MI n. 21627 del 14/09/21;

CONSIDERATO CHE

- le innovazioni introdotte dalla L. 107/15 sono finalizzate alla valorizzazione dell'autonomia scolastica che trova il suo momento più importante nella definizione ed attuazione del PTOF, strumento necessario al fine di implementare l'organico funzionale;
- la Legge n. 107/15 all'art. 1 c. 12 prevede che le istituzioni scolastiche nel mese di ottobre dell'anno di riferimento devono provvedere alla definizione del PTOF per il triennio successivo;

- la stessa Legge 107/15 prevede che, ai sensi del c. 14 punto 4), il DS fornisca al Collegio dei Docenti le necessarie linee di indirizzo dopo una attenta analisi dei bisogni formativi espressi dal territorio e dall'utenza e dopo aver attivato i dovuti rapporti con i soggetti istituzionali, con le associazioni culturali e avendo valutato eventuali proposte delle rappresentanze sociali;
- il Collegio dei Docenti, sulla base delle linee di indirizzo del DS, elabora il PTOF e il Consiglio di Istituto lo approva entro il 30 ottobre dell'anno di riferimento ai sensi del c. 14 punto 4) della L. 107/15;
- il D.S. effettua le conseguenti scelte di gestione e di amministrazione;
- il PTOF viene sottoposto a verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, viene trasmesso al MIUR;
- il PTOF può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre;
- il PTOF e le eventuali revisioni sono pubblicate sul sito della scuola e sul Portale Unico;
- per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel PTOF le istituzioni scolastiche possono avvalersi di un organico potenziato a supporto delle attività previste;

VALUTATE

- le risultanze del RAV "Rapporto di Autovalutazione", in termini di esigenze formative individuate;
- le richieste espresse dal territorio e dall'utenza, in termini di "priorità";

TENUTO CONTO

- del contesto e degli esiti degli studenti nelle prove standardizzate dell'INVALSI degli anni scolastici precedenti;

TENUTO CONTO

- in un'ottica di gestione condivisa, di dialogo e confronto sereno con tutte le componenti della scuola coinvolte, dei criteri formulati negli anni precedenti dal Consiglio d'Istituto;

DETERMINA DI FORMULARE AL COLLEGIO DOCENTI

per l'elaborazione del PTOF riferito al triennio in oggetto le seguenti linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione:

• **LA "MISSION" DELLA SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo Tasso deve implementare una qualità che vada oltre l'ordinaria amministrazione: una qualità che non è soltanto ravvisabile nell'offerta formativa, ma riguardi i rapporti umani tra tutte le sue componenti.

Per tale motivo, la scuola si autodefinisce "Scuola gentile".

Gentile nel rispetto per l'altro, gentile nel rapportarsi al territorio, gentile nel collaborare e confrontarsi, gentile verso l'amministrazione, gentile in tutte le manifestazioni che la riguardano.

Così come la città di Sorrento è stata definita "gentile" dal musicista Aniello Califano che, appellandola in tal modo, la caratterizzò come città dell'amore e, quindi, del garbo e della cortesia nella accoglienza di tutti, allo stesso modo, la nostra scuola deve divenire scuola della inclusione e della accoglienza.

Si tratta di una intera comunità che, nei suoi rapporti interni ed esterni, deve caratterizzarsi come ben educata e garbata nel modo di porsi.

Dirigente, docenti, genitori, alunni e personale ATA devono ispirarsi a questo principio e devono attivare una serie di iniziative che possano incentivare tutto quello che, in qualche modo, afferisce alla gentilezza.

Già nel precedente triennio, la sperimentazione della auto definizione “gentile” ha sortito i suoi primi effetti: tutta l’utenza ha percepito il messaggio e si è rapportata alla scuola di conseguenza.

Possiamo dire che il messaggio è passato e la mission della scuola è stata percepita all’esterno come funzionale ad un messaggio che è stato recepito.

Pertanto, considerato il successo del triennio passato, anche in termini di iscrizioni di alunni, appare necessario seguire questa linea e rimarcarla ulteriormente.

Fin dall’ufficio di segreteria, il “front office”, che rappresenta il primo contatto con il pubblico deve ispirarsi alla cortesia ed al garbo nell’offrire consulenza e risposte.

Tutti i docenti devono rapportarsi a genitori e colleghi ispirandosi al garbo ed alla gentilezza.

Dalla scuola deve essere bandita l’aggressività e la prevaricazione.

Il giorno 13 novembre, giornata della gentilezza, la scuola attiverà una serie di iniziative volte ad incentivare ed a pubblicizzare quanto definito come vera “mission” della scuola: “gentilezza” come una qualità superiore che ci contraddistingue e ci definisce come comunità per fare in modo che aumenti il benessere tra tutte le sue componenti.

• **LE ATTIVITA’ E LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE**

Le attività e la progettazione curricolare saranno predisposte avendo a riguardo e nel rispetto della normativa prescritta dalla L. 59/1997, dal DPR 275/99, dalla L. 107/2015, dalla L. 53/2003, dal D.Lgs 59/2004, dal D.M. settembre 2007, dalla L. 169/2008, dal D.P.R. 122/09. Le stesse, previa delibera del Collegio dei docenti, potranno prevedere possibili compensazioni tra discipline, in attuazione della flessibilità didattica, organizzativa ed oraria prevista dal Dpr 275/99.

• **LE ATTIVITA’ E LA PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE**

Le attività e la progettazione extracurricolare, volte all’arricchimento delle attività didattico-formative, nonché al recupero, dovranno privilegiare il potenziamento delle competenze in italiano, matematica e lingue straniere e favorire il processo di inclusione di tutti gli alunni, con particolare riguardo agli alunni D.A., agli alunni con B.E.S. nonché agli alunni stranieri non italofofoni, attraverso la pratica e la cultura musicale, l’arte, la tecnologia, il cinema e il teatro, le attività motorie, psicomotorie e le drammatizzazioni e potranno prevedere la partecipazione ai seguenti progetti e/o attività finanziati e/o autofinanziati attivati sulla base di input interni e/o esterni alla scuola:

Progetti PON e PON FESR;

Progetti ERASMUS;

Progetti presentati nell’ambito del Collegio dei docenti dagli stessi insegnanti interni (Scambi culturali, gite scolastiche, viaggi di istruzione, uscite didattiche sul territorio, gemellaggi, potenziamento delle lingue straniere, formazione rivolta ai genitori ed ai docenti, attività per favorire la continuità e/o l’orientamento ecc.);

Progetti promossi da esperti esterni alla scuola;

Progetti promossi dall'EL, dal MIUR, nonché progetti promossi dalla USR Campania;

Progetti promossi da accordi di rete;

Accordi con le Università;

Progetti di istruzione domiciliare per alunni ospedalizzati o in grave situazione di handicap;

Progetti promossi da Enti e/o associazioni culturali e/o esperti esterni appartenenti o afferenti al mondo dell'associazionismo e delle istituzioni del territorio: Piano Sociale di Zona, Parrocchie, ASL, WWF, Sorrento Jazz, CMEA, Login Srl, Proteo Fare Sapere, Agimus, Società Concerti Sorrento, ASL, Associazione "Il Colibri – Lia Castellano", Commissione pari opportunità, Fidapa, Garden Club, Rotary, Lions, Aurora Sorrentina, Muscobottega della tarsia lignea, Museo Correale ecc.

Progetti offerti alla scuola dell'E.L. e/o da esso promossi e/o finanziati;

Tali attività e progettualità potranno essere attivate previa valutazione e relativa delibera da parte del Collegio dei docenti e dopo attenta valutazione dei bisogni emergenti dal Piano di Miglioramento (PDM) definito sulla base del Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Il PDM sarà costruito sui fattori di maggiore criticità rilevati (contesto territoriale, scolastico, familiare e culturale) e dovrà contenere l'insieme delle proposte e le azioni con cui la scuola intenderà affrontare le proprie esigenze e quelle della comunità di riferimento.

- **LE ATTIVITA' DIDATTICHE** potranno prevedere:

Adattamenti del calendario scolastico, senza che ciò comporti riduzioni delle prestazioni didattiche o degli obblighi lavorativi del personale se non esplicitamente previste da norme legislative e/o contrattuali;

Un orario flessibile del curriculum e delle singole discipline;

L'organizzazione flessibile a classi aperte e/o per gruppi di alunni omogenei e/o disomogenei per età;

L'attivazione di Piani educativi individualizzati (PEI) per gli alunni D.A. e Piani didattici personalizzati (PDP) per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), attività di alfabetizzazione per alunni stranieri non italofofoni;

L'articolazione modulare del monte ore annuale di ciascuna disciplina e attività;

L'adozione dei libri di testo in formato cartaceo e/o digitale secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e/o secondo le scelte e le esigenze didattiche espresse da ciascun docente;

La costituzione o adesione ad accordi di rete.;

Metodologie laboratoriali;

L'apertura pomeridiana della scuola per attività curricolari ed extracurricolari;

- **L'ORGANICO FUNZIONALE**

L'organico funzionale istituito dalla L. 107/15 ed assegnato alla scuola per una durata di tre anni, potrà essere utilizzato per lo svolgimento delle attività progettuali sopra indicate e/o per lo svolgimento di attività didattiche in compresenza e/o aggiuntive per l'arricchimento dell'offerta formativa, per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, per la realizzazione di iniziative di raccordo con le realtà socio-economiche del territorio e/o a supporto organizzativo del Dirigente scolastico in osservanza della CM 2852 del 05/09/16;

Come emerso dal RAV l'organico funzionale è auspicabile che sia individuato prioritariamente per il potenziamento delle competenze logico matematiche e tecnologiche di tutti gli alunni con particolare riguardo agli alunni D.A., alunni con B.E.S. ed alunni stranieri.

• LA VALUTAZIONE

Per implementare nella scuola un sistema di valutazione largamente condiviso e tendente alla omogeneizzazione di criteri e principi generali, occorrerà:

Potenziare ulteriormente il lavoro nei dipartimenti disciplinari in un'ottica di miglioramento continuo anche col supporto di reti sulla qualità e/o in collaborazione con l'INVALSI;

Migliorare la qualità dei processi formativi individuando gli aspetti essenziali del servizio e i relativi standard;

Trovare modalità e forme per effettuare un controllo ed un monitoraggio sul dipanarsi del PTOF nelle varie fasi della sua realizzazione;

Individuare indicatori e descrittori condivisi chiaramente declinati nel testo del PTOF;

Stabilire "range di valutazione" condivisi al fine di evitare disomogeneità nella espressione numerica della valutazione;

Definire criteri generali validi per tutte le discipline e condivisi.

• LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale docente e ATA verrà valorizzato nella rispettiva professionalità attraverso la programmazione dei seguenti percorsi, compatibilmente con le risorse a disposizione:

Per il personale ATA (Amministrativi) : formazione nell'ambito dell'azione amministrativa e contabile, dell'uso di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione dei dati. Formazione sulla sicurezza e sul primo soccorso;

Per il personale ATA (Collaboratori scolastici) : formazione sulla sicurezza e primo soccorso con particolare riguardo ai bambini e ragazzi D.A.. Formazione ed informazione sulle strategie e modalità relative alla raccolta differenziata ed al riciclaggio così come organizzata dall'EL;

Per il personale docente: La scuola è parte dell'ambito NA 22, la cui scuola capofila per la formazione è l'IS Sturzo di C.mare di Stabia.

Pertanto, è necessario aderire pienamente alle proposte per la formazione emerse nell'ambito NA 22 e definite nel piano relativo pubblicato sul sito internet della scuola capofila.

Le aree tematiche individuate a livello di ambito ed inserite nel Piano sono emerse a seguito di attento sondaggio condotto su tutto il corpo docente afferente alla totalità delle scuole dell'ambito stesso.

Nel caso dovessero emergere in itinere ulteriori esigenze formative saranno evase grazie alle risorse di ambito destinate a ciò dando priorità alla formazione relativa alla sicurezza ai sensi del DM 81/08.

• LA GESTIONE ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA

Sulla base delle proposte della D.S.G.A., delle risultanze di apposite riunioni con il personale ATA, degli accordi presi con le RSU in sede di contrattazione integrativa di Istituto e delle esigenze del PTOF adottato, occorrerà definire un orario di servizio e carichi di lavoro del personale tutto che garantiscano la piena realizzazione del Piano Triennale Offerta Formativa stesso.

In merito è opportuno sottolineare che:

L'attività di gestione e amministrazione dovrà rispettare i principi di semplificazione, di trasparenza, di buon andamento e di merito. Dovrà tener conto dei criteri generali in materia di valutazione ed autovalutazione delle pubbliche amministrazioni previsti dalla norma. Dovrà essere caratterizzata da efficienza, efficacia ed economicità.

L'attività negoziale si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Europei, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche (DM 129/18). Essa sarà improntata al massimo sulla trasparenza.

Il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno dovrà avvenire nel rispetto delle modalità previste dalla norma e sarà finalizzato a garantire il massimo della professionalità alla scuola. Dovrà sempre uniformarsi ai criteri generali stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.

I compensi per attività aggiuntive dovranno corrispondere sempre a prestazioni effettivamente rese e risultanti da riscontri oggettivi. Essi saranno corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e dei provvedimenti di attribuzione emanati prima delle prestazioni. Dovranno sempre uniformarsi ai principi generali stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.

• LA COMUNICAZIONE E LA TRASPARENZA

La scuola si attiverà per rendere trasparenti e visibili tutte le azioni e le iniziative sviluppate al suo interno e si adopererà per divulgare tutte le informazioni possibili sulla qualità del servizio erogato alla collettività, nonché sulla propria offerta formativa.

Si impegnerà, inoltre, a raccogliere, con un feedback continuo, tutti gli elementi utili a valutare il livello di gradimento espresso dall'utenza e dal territorio.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati:

Il sito web della scuola all'indirizzo: www.ictassosorrento.edu.it;

L'anagrafe delle prestazioni;

L'albo pretorio online;

Eventuali sondaggi diretti al personale, alunni e genitori;

La pagina FB dell'Istituto;

Le chat di messaggistica "Whatsapp" utilizzate dai coordinatori di classe per le comunicazioni veloci ai genitori ed agli alunni;

Attività di volantinaggio e pubblicizzazione anche attraverso i mass media;

Gli incontri periodici con le famiglie e le ore destinate al ricevimento genitori;

L'attività di sportello quotidiana ai genitori garantita dal DS;

Gli "Open day" finalizzati a rendere pubblica la "mission" della scuola e la sua organizzazione;

Il livello di gradimento espresso dalle famiglie e/o dal territorio in caso di manifestazioni e/o iniziative interne ed esterne alla scuola: concerti, gite scolastiche, viaggi di istruzione e uscite sul territorio, spettacoli di Natale e fine anno, "performance" ginniche, giochi sportivi studenteschi, partecipazione a gare e/o concorsi nazionali ed internazionali, gemellaggi, rassegne cinematografiche e/o teatrali, ecc.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna Cappiello