



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**

**Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)**

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: [naic8fk008@pec.istruzione.it](mailto:naic8fk008@pec.istruzione.it) - e-mail: [naic8fk008@istruzione.it](mailto:naic8fk008@istruzione.it)

[www.ictassosorrento.gov.it](http://www.ictassosorrento.gov.it)

*- Scuola gentile -*

**Prot. 4470/VI.2 del 15/11/2022**

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2023 al 31/12/2026, ai sensi degli art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di cassa.**

**CIG: Z9F3896491**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;

**VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento di determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I.;



**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2022;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

**VISTO** l'art. 20 del D.I. 129/2018 e in particolare il comma 3, ai sensi del quale in assenza degli strumenti di acquisto e di negoziazione di cui al comma 2 "l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica con le modalità stabilite dalla normativa vigente";

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Marianna Capiello, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 “-Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, aventead oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". — Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**CONSIDERATO** della nota MIUR N. 74 del 05/01/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori ad € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che la Convenzione in essere scade il 31/12/2022 e che, pertanto, necessita del rinnovo in base alle vigenti norme citate;

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di affidare il servizio di tesoreria di cassa per la durata di anni 48 MESI a decorrere dall'1/1/2023 ovvero dalla data di stipula, se successiva;

**TENUTO CONTO:**

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entratee al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicato dal Ministero con nota prot. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) Che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. Nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm.e ii.;

**DETERMINA**

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 Di indire l'avvio di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) per l'affidamento della convenzione a favore dell'IC “TASSO” di Sorrento (NA), previo invito alla presentazione di un preventivo secondo gli schemi della nota MIUR 24078del 30/11/2018 rivolto ad almeno cinque Istituti bancari operanti sul territorio comunale;

Art.3 di approvare gli schemi di comparazione dei preventivi allegati necessari perl'espletamento della gara:

Lettera di invito

Allegato 1 Capitolato tecnico

Allegato 2 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente

Allegato 3 Schema di Dichiarazione del subappaltatore

Allegato 4 Schema di Offerta Economica

Allegato 5 Schema di convenzione di cassa



Art.4 L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, in considerazione delle “caratteristiche tecnico merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione” in base agli schemi previsti dal M.I.U.R. ed ai sensi dell'art.95 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art.5 La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono pubblicati su sito dell'istituto: [www.ictassosorrento.edu.it](http://www.ictassosorrento.edu.it).

Art.6 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Marianna Capiello.

Art.7 Di stabilire i seguenti termini:

- Termine di scadenza per la ricezione delle offerte;
- Apertura delle buste.

Art.8 Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'aggregato A02/1 – Funzionamento amministrativo Generale del Programma Annuale 2022 e seguenti.

Art.9 Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico  
**Prof.ssa Marianna Capiello**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

