



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Via Marziale, 18 - 80067 SORRENTO - (NA)

COD. MECC. NAIC8FK008 - COD. FISC. 90081970635 - Tel. 081/8782207 Fax 081/8782257

pec: naic8fk008@pec.istruzione.it - e-mail: naic8fk008@istruzione.it

IBAN: IT 64Q 05142 40260 T2 128 0000 544

www.ictassosorrento.edu.it

- Scuola gentile -

INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI

La presente informativa è rilasciata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito anche GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al GDPR, si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano i dipendenti, è effettuato dall'Istituto scolastico nel rispetto dei principi di minimizzazione, liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Di seguito sono riportate le principali informazioni relative al trattamento dei dati:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti all'Istituto scolastico, in relazione al suo rapporto di lavoro, sarà effettuato dal personale solo nell'ambito delle finalità istituzionali, relative alla gestione del rapporto di lavoro, alla corretta gestione amministrativa e alle attività strumentali, in base a quanto disposto dalla normativa vigente.

2. Tipologie di dati oggetto di trattamento

Per la corretta gestione del rapporto con l'Istituzione scolastica e per l'adempimento agli obblighi di legge, saranno trattati dati personali comuni riferiti alla sua persona (es. dati anagrafici).

I dati personali particolari (vale a dire quelli idonei a rivelare origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, o appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento. Tali dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario in base alla normativa vigente. Tuttavia alcuni dati particolari potrebbero essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente necessaria per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

3. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali trattati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (a titolo esemplificativo, ASL, Comune, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Istituti previdenziali, ecc.) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy.

Inoltre, alcuni dati, anche particolarmente sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti



disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2021 e dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).

4. Origine dei dati

I summenzionati dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola. I dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti, in qualità di autonomi titolari del trattamento, che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). Tali trattamenti si rendono necessari affinché i soggetti interessati possano usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

5. Ambito di diffusione dei dati

L'Istituto scolastico, può raccogliere e divulgare immagini del proprio personale dipendente, solo per fini istituzionali volti a documentare attività didattiche di particolare pregio (es: una premiazione) adottando precauzioni al fine di minimizzare quanto più possibile le informazioni diffuse. In merito al diritto all'immagine si richiama l'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633, in base al quale non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata da scopi, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.

In particolare è possibile che: vengano pubblicate sul sito istituzionale o sui canali social dell'Istituto scolastico immagini di lavori e di attività didattiche afferenti ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali, ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.). Resta inteso che l'Istituto scolastico si rende disponibile a fornire qualsiasi chiarimento in merito alle summenzionate pubblicazioni ed a collaborare al fine di garantire costantemente la riservatezza e la dignità degli interessati.

6. Consenso al trattamento

Il conferimento dei dati personali richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto di lavoro con l'Istituto scolastico.

7. Modalità e tempi di conservazione dei dati di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del GDPR; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro.

I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web, nonché dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Torquato con sede in Sorrento (NA) alla via Marziale n. 18 email naic8fk008@istruzione.it pec naic8fk008@pec.istruzione.it tel. 081/8782207



9. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Giuliano De Luca e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti: mail info@giulianodeluca.it PEC info@pec.giulianodeluca.it

10. Diritti degli interessati

In relazione ai trattamenti illustrati nella presente Informativa, ciascun interessato potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 e in particolare:

- Diritto di accesso – articolo 15 - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- a) finalità del trattamento
 - b) categorie di dati personali trattati
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f) diritto di proporre un reclamo
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- Diritto di rettifica – articolo 16 - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali quando:
- a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
 - b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
 - c) l'interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
 - d) i dati sono stati trattati illecitamente
 - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del GDPR
 - g) Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del GDPR - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
- Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del GDPR - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- Diritto di opposizione – articolo 21 del GDPR - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il Responsabile per la protezione dei dati agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il Responsabile per la protezione dei dati provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del GDPR.



Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO